

«Согласовано»
 Глава муниципального образования «Увинский район»
 В.А. Головин
 «___» _____ 2014 год



«Утверждено»
 Глава Администрации муниципального образования
 «Увинский район» В.А. Протопопов
 «___» _____ 2014 год



План-график
 по внедрению и организации предоставления государственных и муниципальных услуг
 в автономном муниципальном учреждении Увинского района
 «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Ува»

№ п/п	Наименование услуги	Срок оказания услуг				Примечание
		1 полугодие 2014 года	2 полугодие 2014 года	1 полугодие 2015 года	2 полугодие 2015 года	
с Федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации в соответствии с перечнем государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу "одного окна", в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов, утв. постановлением Правительства РФ от 27 сентября 2011 г. № 797						
1.	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним		X			В 2013 г услуга предоставляется в МФЦ специалистами филиала ФГБУ «ЗКП» по УР
2.	Государственный кадастровый учет недвижимого имущества		X			В 2013 г услуга предоставляется в МФЦ специалистами филиала ФГБУ «ЗКП» по УР
3.	Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости		X			В 2013 г услуга предоставляется в МФЦ специалистами филиала ФГБУ «ЗКП» по УР
4.	Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним		X			В 2013 г услуга предоставляется в МФЦ специалистами филиала ФГБУ «ЗКП» по УР
5.	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств				X	

6.	Прием документов и личных фотографий, необходимых для получения или замены паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации				X	
7.	Прием заявления и документов для оформления паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации				X	
8.	Прием и выдача документов о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации				X	
9.	Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения				X	
10.	Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица				X	
11.	Прием заявлений о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал				X	
12.	Прием заявлений о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала				X	
13.	Прием заявлений о предоставлении набора социальных услуг, об отказе от получения набора социальных услуг или о возобновлении предоставления набора социальных услуг				X	
14.	Прием от застрахованных лиц заявлений о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании), о переходе в негосударственный пенсионный фонд или о переходе в Пенсионный фонд Российской Федерации из негосударственного пенсионного фонда для передачи им средств пенсионных накоплений				X	
15.	Прием заявлений о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии				X	

с исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики

в соответствии с перечнем государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики,
утв. постановлением Правительства Удмуртской Республики от 4 марта 2013 г. № 97

16.	Присвоение квалификационных категорий специалистов, работающих в системе здравоохранения Удмуртской Республики				X	
-----	--	--	--	--	---	--

17.	Предоставление информации по лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг				X	
18.	Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений с гражданами для собственных нужд			X		
19.	Предоставление информации о проводимых мероприятиях в области государственной молодежной политики в Удмуртской Республике			X		
20.	Аттестация педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений				X	
21.	Присвоение спортивных разрядов				X	
22.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий			X		
23.	Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и доплаты к ней отдельным категориям граждан, проживающим в Удмуртской Республике, социальная поддержка которых является расходным обязательством федерального бюджета			X		
24.	Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка			X		
25.	Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком отдельным категориям граждан, выплата которым осуществляется органами социальной защиты населения			X		
26.	Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка			X		
27.	Назначение и выплата пособия за период отпуска по беременности и родам женщинам, зарегистрированным в органах службы занятости Удмуртской Республики в качестве безработных, а также проходящим профессиональную подготовку, повышение квалификации или переподготовку по направлению органов службы занятости Удмуртской Республики			X		
28.	Единовременная выплата супружеским парам, отмечающим 50-, 55-, 60-, 65-, 70-, и 75-летие совместной жизни			X		
29.	Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации			X		
30.	Присвоение звания «Ветеран труда»				X	
31.	Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком отдельным категориям граждан, выплата которым осуществляется органами социальной защиты населения			X		

32.	Выдача студентам справки на получение государственной социальной помощи			X		
33.	Выдача справки о среднедушевом доходе семьи для обеспечения детей в возрасте до трех лет по заключению врачей полноценным питанием, в том числе через специальные пункты питания и магазины			X		
34.	Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и доплаты к ней ветеранам труда, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, и ветеранам труда Удмуртской Республики			X		
35.	Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территориях двух и более муниципальных образований				X	
36.	Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства, строительство (реконструкция) которых осуществлялось на территориях двух и более муниципальных образований, в эксплуатацию				X	
37.	Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Удмуртской Республики				X	
38.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов				X	
39.	Организация и осуществление компенсационных выплат вкладчикам				X	
40.	Информирование о положении на рынке труда в Удмуртской Республике				X	
41.	Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождения, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния				X	
42.	Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов				X	
43.	Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными архивами Удмуртской Республики, муниципальными архивами в Удмуртской Республике, иными органами и организациями, расположенными на				X	

	территории Удмуртской Республики, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации					
44.	Регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных машин и иных машин и прицепов к ним, выдача на них государственных регистрационных знаков				X	
45.	Регистрация залога тракторов, самоходных дорожно-строительных машин и иных машин и прицепов к ним				X	
46.	Выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами				X	
47.	Лицензирование образовательных учреждений, расположенных на территории Удмуртской Республики, по всем реализуемым ими образовательным программам, за исключением образовательных учреждений, полномочия по лицензированию которых осуществляют федеральные органы государственной власти				X	
с органами местного самоуправления Удмуртской Республики в соответствии с типовым перечнем муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, одобр. Республиканской комиссией по проведению административной реформы в Удмуртской Республике						
48.	Предоставление путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей муниципального образования в каникулярное время.				X	
49.	Предоставление частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в загородные детские оздоровительные лагеря.				X	
50.	Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет.	X				
51.	Выдача несовершеннолетним лицам, достигшим 16 лет, разрешения на вступление в брак до достижения брачного возраста.	X				
52.	Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов.				X	
53.	Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела.				X	
54.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.	X				

55.	Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства.	X				
56.	Выделение земельных участков из земель, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности.	X				
57.	Предоставление информации из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования (предоставление информации из реестра муниципального имущества муниципального образования).	X				
58.	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.	X				
59.	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности.	X				
60.	Предоставление земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование.	X				
61.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, которые могут быть переданы в аренду.	X				
62.	Предоставление земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в безвозмездное срочное пользование.	X				
63.	Предоставление собственникам зданий, строений, сооружений земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность.	X				
64.	Предоставление собственникам и правообладателям зданий, строений, сооружений земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в аренду	X				
65.	Изменение разрешенного вида использования земельного участка при отсутствии градостроительной документации.	X				
66.	Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности.	X				
67.	Бесплатное предоставление земельных участков гражданам в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 16	X				

	декабря 2002 года №68-РЗ.					
68.	Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства на территории муниципального образования.	X				
69.	Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории муниципального образования.	X				
70.	Выдача разрешений на производство земляных работ.	X				
71.	Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков.	X				
72.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования.	X				
73.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства.	X				
74.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	X				
75.	Принятие решений о признании (непризнании) граждан малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.	X				
76.	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.	X				
77.	Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан для предоставления жилищных займов.	X				
78.	Прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого помещения, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе.	X				
79.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.	X				
80.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма гражданам, признанным малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях.			X		
81.	Заключение договоров на передачу в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности.			X		
82.	Заключение с гражданами договоров социального найма жилых помещений.	X				
83.	Заключение с гражданами договоров найма специализированных жилых помещений.	X				

84.	Предоставление гражданам и юридическим лицам выписок из реестра муниципального жилищного фонда.			X		
85.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.			X		
86.	Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе.	X				
87.	Присвоение и изменение нумерации жилых помещений на территории муниципального образования.			X		
88.	Присвоение почтовых адресов новым объектам, подтверждение почтовых адресов существующих объектов.			X		
89.	Прием заявлений, документов для участия в подпрограмме «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы.			X		
90.	Государственная регистрация заявлений общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы на территории муниципального образования.	X				
91.	Выдача разрешений на вырубку деревьев и кустарников на территории муниципального образования.			X		
92.	Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан на получение государственной поддержки по федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года».			X		
93.	Предоставление выписки из похозяйственной книги сельского населенного пункта.			X		
94.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.	X				
95.	Выдача разрешений на право организации розничных рынков.	X				
96.	Прием и рассмотрение уведомлений об организации и проведении ярмарки.			X		
97.	Рассмотрение уведомлений о проведении муниципальных стимулирующих лотерей.			X		
98.	Выдача разрешений на проведение муниципальных негосударственных лотерей.			X		
99.	Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность.	X				

100.	Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования	X				
------	--	---	--	--	--	--

Директор АМУ «МФЦ «Ува» *Решетова* М.Н. Решетова

Сотрудник: *Иванов*
И.И. М. Мухомов,
В.В. Селецкий